

Утверждаю»

Генеральный директор
ООО «Экспресс Пост Сервис»
Абраменко В.М.
«31» декабря 2010 г.

Правила оказания услуг по доставке посылок/ доставке посылок с оплатой получателем

Настоящие правила оказания услуг по курьерской доставке посылок являются неотъемлемой частью любого договора об оказании услуг, заключенного с ООО «Экспресс Пост Сервис» когда такой договор содержит ссылку на настоящие Правила.

Настоящие правила обязательны для Сторон. В случае противоречия между положениями Договора и положениями настоящих Правил, преимущественную силу имеют положения Договора.

1. Термины и определения

Если иного не требует контекст, то перечисленные ниже термины и определения, встречающиеся в настоящих Правилах, имеют следующие значения для целей настоящих Правил.

«Посылка» - отправление с вложениями, не запрещенными к пересылке законодательством Российской Федерации, упаковка которого обеспечивает сохранность вложений при осуществлении доставки, масса которого не превышает 25 кг., и суммарное измерение длин сторон одного отправления не более 150 см, при условии, что ни одно из измерений не более 100 см. Оценочная стоимость посылки и сумма к получению не может превышать 30 000 руб.

«Доставка» (вручение) - посещение Исполнителем Получателя по указанному Заказчиком адресу с передачей, а также без передачи по уважительным причинам Получателю посылки в соответствии с условиями доставки.

«Доставка (вручение) с оплатой Получателем» - под доставкой с оплатой получателем понимается прием у Заказчика, доставка (вручение) Получателю посылки и прием стоимости посылки (как в целом за посылку, так и за часть вложений) от Получателя.

«Заказ» - письменный запрос Заказчика на оказание услуг, выполненный на сайте Исполнителя, по форме, которая определяется Исполнителем.

«Адресный ярлык» - сопроводительный документ, представляющий собой наклейку на посылке с информацией о Получателе, адресе Получателя, идентификационном номере Заказа и идентификационном номере посылки.

«Возврат» - посещение Исполнителем Получателя по указанному Заказчиком адресу без передачи посылки Получателю по следующим уважительным причинам: неправильный (неточный) адрес; адресат выехал в неизвестном направлении; адресат отсутствует в организации; адресата нет на месте; отказ адресата принять посылку; адресат находится по другому адресу; адресат временно отсутствует; адресат не проживает. Под возвратом также понимается часть вложений, не принятых Получателем, если возможность частичного возврата, указанная Заказчиком при регистрации на сайте Исполнителя

«Правила» - настоящие Правила оказания услуг по доставке посылок, содержащие стандартные условия оказания услуг, в которые могут вноситься изменения в связи с новыми условиями работы, и любые изменения имеют полную силу с момента их размещения на сайте Заказчика.

«Исполнитель» - Общество с ограниченной ответственностью «Экспресс Пост Сервис», зарегистрированное за основным государственным номером 1037719021823 и работающее под торговым наименованием «МАКСИПОСТ». Под Исполнителем также понимаются сотрудники ООО «Экспресс Пост Сервис», а также третьи лица, привлеченные ООО «Экспресс Пост Сервис» для выполнения взятых на себя обязательств.

«Заказчик» - физическое (ИП) или юридическое лицо, прошедший процедуру регистрации на сайте Исполнителя и заключившее Договор на оказание услуг с Исполнителем.

«Получатель посылок» - указанное Заказчиком физическое лицо, которому направляется посылка, ФИО и место нахождения которого указаны в Заказе в качестве получателя.

«Оценочная стоимость посылки» - стоимость вложений, указываемая Исполнителем при передаче посылки для доставки (вручения), в рамках которой Исполнитель несет ответственность за сохранность принятой к доставке посылки.

«Стоимость посылки» - сумма в российских рублях, подлежащая оплате Получателем, которая указывается Заказчиком при оформлении Заказа

«Тарифы» - стандартные тарифы в текущей редакции на услуги, утверждаемые Исполнителем отдельным документом и изменяемые время от времени, если иное не оговорено в письменной форме с Заказчиком. Заказчику будет предоставляться информация об изменениях за 10 календарных дней до вступления вышеуказанных изменений в силу путем размещение новых тарифах на сайте Заказчика.

Сайт Исполнителя - совокупность графических и текстовых элементов расположенных в сети Интернет по адресу: www.dostavka.maxi-post.ru

2. Общие условия

2.1. Настоящие правила регулируют отношения Исполнителя и Заказчика в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора оказания услуг по курьерской доставке (вручению) посылок, как с получением стоимости посылки, так и без (далее по тексту - «Договор оказания услуг»). При получении стоимости посылки Исполнитель действует как агент, взимая агентское вознаграждение за оказанные услуги в размере, установленном Исполнителем на момент оказания услуг.

2.2. Доставка (вручение) включает в себя следующие виды услуг:

- Доставка (вручение) посылки по Москве и Московской области в пределах зоны доставки Исполнителя;
- Получение Исполнителем стоимости посылки от Получателя;
- Дополнительные услуги такие как, но не ограничиваясь: присвоение номера посылки, по которой Заказчик может отслеживать статус доставки (вручения) на сайте Исполнителя, проверка содержимого посылки при вручении Получателю.

2.3. Зона доставки Исполнителя по районам Москвы за пределами МКАД и Московской области:

0 зона	Северное Бутово, Южное Бутово, Солнцево, Химки, Куркино, Мытищи, Красногорск, Зеленоград, Косино, Новокосино, Митино, Жулебино, Люберцы, Анино
1 зона (до 5 км от МКАД)	Видное, Дзержинский, Переделкино, Реутов, Щербинка, Химки
2 зона (от 5 до 10 км)	Балашиха, Долгопрудный, Жуковский, Королев, Одинцово, Шереметьево, Подольск, Железнодорожный
3 зона (от 11 до 20 км)	Шереметьево, Королев, Щелково, Подольск, Сходня, Внуково, Домодедово, Лобня, Юбилейный, Лыткарино, Томилино, Пушкино, Ивanteeвка, Внуково (не Аэропорт)

2.4. График доставки Исполнителя по районам Москвы за пределами МКАД и Московской области

Район	График доставки
В пределах административной Москвы	ежедневно
Балашиха	Понедельник, среда
Видное	Понедельник, среда
Внуково не Аэроп	Понедельник
Дзержинский	Понедельник
Долгопрудный	Ежедневно
Домодедово	Понедельник
Железнодорожный	Понедельник, среда
Жуковский	Понедельник
Зеленоград	Ежедневно
Ивантеевка	Понедельник
Королев	Понедельник, среда
Красногорск	Ежедневно
Лобня	Ежедневно
Лыткарино	Понедельник
Люберцы	Ежедневно
Мытищи	Ежедневно
Одинцово	Ежедневно
Переделкино	Ежедневно
Подольск	Понедельник
Пушкино	Понедельник
Реутов	Понедельник, среда
Томилино	Понедельник
Химки	Ежедневно
Шереметьево	Понедельник, среда
Щелково	Понедельник
Щербинка	Ежедневно

2.5 График отправки посылок в Санкт-Петербург

Отправка посылок со склада Максипост в Москве	Получение посылок на складе Максипост в СПб	Первый возможный день доставки по СПб
Понедельник	Среда	Четверг
Вторник	Четверг	Пятница
Среда	Пятница	Понедельник
Четверг	Вторник	Среда
Пятница	Вторник	Среда

Отправка посылок со склада Максипост осуществляется по рабочим дням, кроме пятницы, если после них не следует праздничный день.

3. Срок оказания услуг

Исполнитель производит доставку (вручение) посылки в день указанный в Заказе, но не ранее дня следующего за днем получения посылки в пункте приема Исполнителя по адресу: г. Москва, Б. Почтовая, д. 36, стр. 13-14, при условии, что при оформлении Заказа указана полная и достоверная информация, необходимая для выполнения доставки (вручения). Заказчик предоставляет посылку в пункт приема не позднее 21.00 часа по московскому времени дня, предшествующему дню доставки. Если день доставки приходится на выходной (воскресенье) либо государственный праздничный день доставка производится в первый рабочий день.

4. Порядок оказания услуг

4.1. Услуги по доставке (вручению) посылок/ доставке (вручению) посылок с оплатой Получателем оказываются на основании Договора. Для заключения договора Заказчик должен зарегистрироваться на сайте Исполнителя, при регистрации указав информацию, в объеме, установленном Исполнителем. За достоверность внесенной информации, включая банковские

реквизиты, несет ответственность Заказчик. Договор заключается вместе нахождения Исполнителя.

4.2. При возникновении необходимости в осуществлении доставки (вручении) посылки Заказчик направляет Исполнителю заказ и предоставляет следующую информацию: адрес, телефон и ФИО получателя, дату и время доставки (согласно диапазона, предложенного на сайте Исполнителя, в зависимости от адреса доставки), оценочную стоимость посылки и стоимость посылки к оплате Получателем, также при необходимости указывается информация о вложениях в посылку, о стоимости каждого вложения, количество мест и прочая информация необходимая Исполнителю для надлежащего выполнения доставки.

4.3. К доставке принимается посылка, надлежаще упакованная и снабженная адресным ярлыком, который формирует Заказчик самостоятельно на сайте Исполнителя при оформлении заказа.

4.4. Посылки к доставке принимаются ежедневно кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней в пункте приема посылок Исполнителя. При приемке Исполнитель формирует накладную, в которой указывается следующая информация: вес посылки, идентификационный номер посылки, указанный Заказчиком при оформлении заказа, идентификационный номер, присвоенный Исполнителем, оценочная стоимость посылки и стоимость посылки к оплате Получателем.

4.5. Исполнитель проверяет соответствие предоставленной к доставке (вручению) посылке, указанной в заказе, при отсутствии расхождений производит доставку (вручение). При наличии расхождений уведомляет Заказчика о несоответствии заявленных данных фактическим, после чего Заказчик должен принять решение либо об отмене соответствующего заказа либо об уточнении данных, которые могут привести к увеличению стоимости доставки (вручения). Заказчик обязан сообщить Исполнителю о принятом решении в течение необходимого для Исполнителя времени (не более одного часа с момента получения уведомления от Исполнителя).

4.6. Доставка (вручение) производится получателю посылки при предъявлении удостоверения личности, если производится доставка (вручение) предоплаченной посылки, при доставке (вручении) посылки с оплатой Получателем, доставка (вручение) производится Получателю, либо иному доверенному лицу, находящемуся по указанному адресу и производящему оплату стоимости посылки. Доставка (вручения) посылки сопровождается накладной с информацией о посылке: вложения в посылку, стоимость к оплате, которая при вручении должна быть подписана получателем.

4.7. Не позднее дня следующего за днем доставки (вручения) Исполнитель предоставляет Заказчику отчет о выполнении заказа, путем проставления статуса исполнения заказа на сайте Исполнителя.

4.8. Денежные средства, полученные от Получателей посылок, перечисляются на банковские реквизиты Заказчика указанные при подписании Договора. Перечисления производится не более одного раза в неделю.

4.9. При наличии недоставленных посылок Исполнитель уведомляет об этом Заказчика, путем присвоения соответствующего статуса доставки (вручения) на сайте Исполнителя с указанием причины невручения, после чего Заказчик обязан забрать со склада Исполнителя недоставленную посылку. Исполнитель выдает возврат только при наличии у представителя Заказчика надлежаще оформленной доверенности на получения возврата.

5. Требования к упаковке при приеме посылок

5.1. Посылки принимаются в упакованном виде. Упаковка посылок должна обеспечивать сохранность и соответствовать характеру вложения, условиям пересылки, исключать возможность повреждения вложения при обработке и пересылке, доступа к нему без нарушения оболочки, порчи других отправок и причинения какого-либо вреда имуществу и работникам курьерской службы.

5.2. На упаковке посылки должно оставаться достаточно места для написания служебных отметок или наложения штемпелей и ярлыков.

5.3. Посылки упаковываются в посылочные ящики (картонные, гофрокартонные, деревянные, фанерные и полимерные), почтовые пакеты или в мягкую оболочку – прочную светлую однотонную ткань. Повторное использование стандартной упаковки не допускается.

5.4. Вложение посылки не должно перемещаться внутри упаковки.

5.5. Для упаковки посылок с предметами верхней одежды, ковровых и других мягких изделий, не входящих по своим размерам в стандартную посылочную упаковку может использоваться мягкая оболочка (ткань). При этом вложение посылки должно быть предварительно упаковано в полиэтиленовую пленку или другой непромокаемый материал.

5.6. В случае пересылки устройств с элементами питания, последние упаковываются отдельно от устройства.

5.7. Жидкости и вещества, легко переходящие в жидкое состояние (соки, сиропы, жиры, варенье, мед, ягоды и др.), принимаются к пересылке в закрытых, полностью исключаящих утечку, емкостях, вложенных в тару (ящик, коробку и др.). Пространство между стенками тары и емкостью заполняется полистиролом, опилками, стружками, ватой и д.п. Такие посылки принимаются только с отметкой "ОСТОРОЖНО". Пересылка жидкостей и веществ, легко переходящих в жидкое состояние, в целлофановых и полиэтиленовых мешочках не допускается. Красящие сухие порошки принимаются только в герметичных металлических емкостях, вложенных в деревянные ящики или коробки из плотного гофрокартона. Не красящие сухие порошки вкладываются в холщовые или пергаментные мешки, которые помещаются в деревянные или картонные ящики.

5.8. В зависимости от особенностей вложения посылок должны соблюдаться следующие условия:

а) хрупкие и бьющиеся предметы упаковываются в твердую тару и пересыпаются опилками или обкладываются стружками, ватой и т.п.;

б) кинофильмы, киноленты и магнитные ленты упаковываются в тару, изготовленную в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;

в) семена, семечки, орехи, сухофрукты, мука и другие сыпучие вещества упаковываются в мешочки из плотной ткани, клеенки, пленки, прочные бумажные пакеты и вкладываются в ящики или картонные коробки.

5.9. При доставке одежды и обуви, в случае выбора дополнительной услуги - примерка, если Получатель отказался от получения посылки, вложения возвращается в том виде, в котором ее возвращает Получатель.

6. Документооборот

6.1. Заказчик по мере необходимости размещает у Исполнителя заказ. Заказ считается совершенным, если он размещен на сайте Исполнителя в личном кабинете Заказчика под логином и паролем, предоставленным Исполнителем Заказчику при регистрации на сайте Заказчика. Ответственность за сохранность пароля Заказчик несет самостоятельно. Наличие заказа влечет возникновение обязанностей: у Исполнителя обязанности предоставить услуги, у Заказчика – оплатить предоставленные Исполнителем услуги.

6.2. Прием посылок к доставке (вручению)/возврат недоставленных (неврученных) посылок (частей вложений) осуществляется по накладной, форма которой определяется Исполнителем. Если заказом определено, что при доставке (вручении) Исполнитель обязан проверить комплектность посылки, то посылка вскрывается в присутствии Получателя и при выявлении несоответствия составляется Акт.

6.3. На основании заказов выполненных в календарном месяце Исполнитель, в течении не более 5-и календарных дней, размещает на сайте в личном кабинете Заказчика, полученному Заказчиком при регистрации на сайте Исполнителя, Отчет Агента, Акт об оказанных услугах, счет-фактуру и выставляет счет в случае, если оказанные услуги на последнюю дату соответствующего календарного месяца были не оплачены. Заказчик получает оригиналы документов в офисе Исполнителя.

6.4. Исполнитель не предоставляет каких-либо дополнительных форм отчетов либо документов, не предусмотренных Правилами.

7. Гарантии

7.1. Заказчик гарантирует, что все получатели посылок будут уведомлены о следующей процедуре принятия корреспонденции:

- в момент принятия посылки получатель обязан поставить соответствующую отметку в накладной;
- если в момент принятия посылки, получатель обнаруживает повреждения целостности упаковки отправления, представители Исполнителя и получателя указывают в накладной характер видимых повреждений упаковки отправления и его вложений.
- при доставке предоплаченной посылки получатель должен предъявить документ удостоверяющий личность получателя.

7.2. Заказчик гарантирует, что не будет передавать для доставки Исполнителю:

- Валюту, драгоценные камни и металлы, а так же изделия из них;
- Предметы и вещества, которые по своему характеру или из-за упаковки могут представлять опасность для окружающих, загрязнять и портить (повреждать) другие отправления;

- Оружие всех видов, а именно: огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое и холодное, электрошоковые устройства и искровые разрядники, основные части огнестрельного оружия, газы для бытового использования, а также боеприпасы;
- Наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные, взрывчатые, ядовитые, едкие, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества и грузы;
- Продукты питания;
- Животные и растения;
- Компьютеры, ноутбуки, нетбуки и сотовые телефоны;
- Иные предметы, нахождение которых в гражданском обороте запрещено действующим законодательством РФ.

7.3. Исполнитель гарантирует доставку (вручения) посылки.

8. Стоимость услуг и порядок оплаты

8.1. Заказчик оплачивает услуги по доставке (вручению) посылок, а также агентское вознаграждение за получение оплаты от Получателей посылки, сбор за обработку заказа с объявленной ценностью, в соответствии с тарифами, утвержденными Исполнителем на момент оказания услуг, информация о которых размещена на сайте Исполнителя. Оплате подлежат как выполненные заказы, так и возвраты.

8.2. Денежные средства, полученные от Получателей посылок при доставке (вручении) посылок с оплатой Получателем, за минусом минимальной стоимости доставки (вручения), агентского вознаграждения, и сбора за обработку заказа с объявленной ценностью Исполнитель перечисляет на банковские реквизиты Заказчика, указанные при подписании Договора. Исполнитель вправе произвести односторонний зачет из любых денежных средств Заказчика по любым денежным обязательствам Заказчика перед Исполнителем.

8.3. Исполнитель выставляет счет на оплату оказанных услуг за календарный месяц (п. 6.3. Правил). Платеж должен быть произведен в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения Заказчиком счета. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

8.4. В случае не поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в указанный срок Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг. При наличии задолженности Заказчика по оплате оказанных услуг посылки, предоставленные к доставке (вручению) и/или возврату, не подлежат доставке (вручению) и/или возврату до полного погашения Заказчиком задолженности.

8.5. Если Заказчик не оплатил услуги Исполнителя в течение одного месяца с момента приостановления оказания услуг, Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

8.6. Исполнитель не компенсирует упущенную выгоду заказчику.

9. Ответственность Сторон

9.1. За утерю или уничтожение посылки по вине Исполнителя, Исполнитель возмещает Заказчику реальный ущерб в размере оценочной стоимости посылки, а также стоимости доставки, если таковая была оплачена Заказчиком. В случае утраты или порчи (повреждения) части вложения посылки Исполнитель выплачивает Заказчику возмещение в размере оплаченной стоимости доставки и части стоимости посылки, определяемой согласно заявленной оценочной стоимости товара. В случае, если внутрисыпочные вложения не оценены по отдельности, возмещение происходит в размере оплаченной стоимости доставки и части стоимости посылки, определяемой пропорционально отношению массы недостающей или испорченной (поврежденной) части вложения к массе доставляющегося вложения (без веса оболочки посылки).

9.2. Если посылка не была доставлена (вручена) Получателю и не возвращена Заказчику по вине Исполнителя в течение 7 (семи) дней со дня приемки ее Исполнителем к доставке (вручению), то оно признается утерянной. Компенсация за утерю посылки должна быть выплачена Исполнителем Заказчику в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Исполнителем письменного запроса на компенсацию от Заказчика

9.3. За нарушение по вине Исполнителя сроков доставки Исполнитель уплачивает неустойку в размере 0,5 (ноль целых пять десятых процентов) от стоимости услуг Исполнителя за каждый рабочий день просрочки. Основанием для оплаты неустойки является претензия Заказчика признанная Исполнителем или вступившее в законную силу решение суда.

9.4. Заказчик за отказ в оплате и несвоевременную оплату задолженности за оказанные ему Исполнителем услуги уплачивает неустойку в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки платежа. Основанием для оплаты неустойки

является претензия Исполнителя признанная Заказчиком или вступившее в законную силу решение суда.

9.5. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за передачу к доставке (вручению) вложений (предметов и веществ) запрещенных к пересылке, согласно действующему законодательству РФ в размере прямого ущерба нанесенного Исполнителю и третьим лицам, штрафов и неустоек и иных материальных требований, предъявленных к Исполнителю.

9.6. Исполнитель не несет ответственности за целостность хрупкого вложения.

10. Обстоятельства, освобождающие Исполнителя от ответственности за неисполнения обязательств по настоящему Договору:

- Если недоставка (невручения), ошибочная доставка (вручения), нарушение срока доставки, причинение ущерба произошли вследствие обстоятельств, за которые Исполнитель не отвечает (включая, но, не ограничиваясь ошибочную доставку (недоставку) из-за указания Заказчиком недостоверных (неполных) сведений, а также действий лиц, не являющихся служащими Исполнителя);
- Если утрата, порча (повреждение), недоставка отправления или нарушение срока доставки произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы (ст. 10 Правил) или свойства вложения отправления;
- За повреждение содержимого посылки, если отсутствуют внешние повреждения упаковки;
- Если отправление или часть его вложения задержаны (изъяты) в соответствии с законодательством РФ.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору оказания услуг, освобождается от ответственности, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредвиденных при данных условиях обстоятельств.

12. Рассмотрения претензий

11.1 Претензия об оказанных услугах принимается Исполнителем в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента доставки (вручения) (п. 4.6 Правил). При непредставлении Заказчиком в указанный выше срок претензии доставка (вручение) корреспонденции считается выполненной надлежащим образом.

11.2 Претензия должна быть предъявлена за подписью уполномоченного представителя Заказчика и вручена уполномоченному представителю Исполнителя.

11.3 Заказчик рассматривает претензию и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее получения уведомляет Заказчика об ее полном или частичном удовлетворении либо предоставляет мотивированное возражение по претензии.

13. Разрешение споров

Все споры, могущие возникнуть из Договора оказания услуг или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. В случае если стороны по имеющемуся спорам и разногласиям не достигнут договоренности путем переговоров, то споры и разногласия будет разрешаться в Арбитражном суде г. Москвы независимо от место нахождения ответчика по иску.

14. Заключительные положения

14.1. Любые уведомления, претензии и другая корреспонденция, касающаяся сторон по Договору оказания услуг, считается действительной, если она произведена в письменной форме доставлена нарочным под расписку или почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При изменении адреса, телефонных номеров банковских реквизитов и, Стороны обязуются письменно извещать друг друга о таких изменениях за 10 (десять) календарных дней до предполагаемого изменения. В противном случае изменения переданные по последнему известному адресу, считаются переданными надлежащим образом.

15.2. Договор оказания услуг вступает в силу с момента подписания последней из сторон и не ограничивается в действии, если иное не предусмотрено Договором оказания услуг. Любая сторона вправе прекратить действие договора, уведомив другую сторону за 30 (тридцать) календарных дней о расторжении Договора. Договор в этом случае считается расторгнутым по истечению срока указанного в настоящем пункте. Срок начитает истекать с момента вручения такого уведомления.

15.3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности, вытекающие из Договора оказания услуг, без письменного согласия другой стороны. При этом такое согласие должно быть выражено однозначно и в письменной форме. не компенсируем упущенную выгоду